

Số: 01 /LCT-THLXLECC

La Êê, ngày 02 tháng 01 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Hoàn thành chương trình HKI năm học 2024 - 2025.
- Duy trì số lượng các khối lớp, chú trọng nề nếp, tác phong học sinh, tăng cường công tác quản lí học sinh bán trú.
- Vào điểm phần mềm VNEDU, hoàn thành các loại báo cáo cuối học kì I.
- Sơ kết học kì I, triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm học kì II.
- Tổ chức họp PHHS các lớp. Chi trả các chế độ học sinh HKI.
- Tổ chức Hội khỏe Phù đồng.
- Thực hiện hồ sơ KĐCL và trường chuẩn Quốc gia; củng cố CSVC, trang trí cảnh quan môi trường, phát động phong trào trồng cây xanh, bóng mát, cây cảnh...
- Thu hồi SGK học kỳ I và cấp phát SGK học kỳ II cho học sinh.
- Tập huấn dạy học tiếng Việt cho trẻ em người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1; Dạy học Toán 2, 3 và Tiếng Việt 2, 3 cho HS trường PTDTBT.

II. Công tác cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc
30/12 - 05/01	Thực dạy tuần 17
30 - 31/12	- Kiểm tra HKI;
01/01	- Nghi Tết Dương lịch 2025;
02 - 03/01	- Tiếp tục kiểm tra HKI;
03/01	- Họp Hội đồng sư phạm;
	- Nộp báo cáo công tác kiểm tra HKI về PGD&ĐT (Văn thư);
04 - 05/01	- Trực cơ quan: Đ/c Bích (PHT); Bảo vệ.
06/01 - 12/01	Thực dạy tuần 18
06 - 08/01	- Phân rã dự toán ngân sách năm 2025, xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ, thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính;
07/01	- 7h30: Dự Hội nghị tổng kết công tác XĐĐ năm 2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2025 tại UBND xã La Êê;
08/01	- Hoàn thành chấm bài, nhập điểm, nhận xét trên phần mềm VnEdu.
	- Sinh hoạt chuyên môn tổ, các tổ đánh giá, xếp loại HKI (Tổ trưởng);
09 - 11/01	- Học sinh tham gia thi trực tuyến IOE cấp huyện;
09/01	- Họp PHHS các lớp; Chi trả các chế độ học sinh HKI;
10/01	- Sinh hoạt chuyên môn cụm vùng cao tại trường Tiểu học Zuôih;
11/01	- Nhập báo cáo kết quả đồng bộ IOC, CSDL ngành GD trên hệ thống;

11 - 12/01	- Tham gia chương trình “Xuân Biên cương” năm Ất Ty 2025 do Đoàn Biên phòng La Êê tổ chức;
11 - 12/01	- Trực cơ quan: Đ/c Pông (PHT); Bảo vệ
13/01 - 19/01	Thực hiện chương trình tuần 18b
14 - 22/01	- Chăm điểm trang trí lớp học “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn” tại các điểm trường (theo KH số 94 ngày 03/10/2024);
14/01	- Lao động tổng vệ sinh môi trường điểm trường chính (Chi đoàn);
	- Hạn chót nộp báo cáo sơ kết HKI về PGD&ĐT;
15 - 16/01	- Tổ chức Hội khỏe Phù đồng năm học 2024 - 2025;
16/01	- Tham gia Hiến máu nhân đạo tại TTYT huyện (Công đoàn);
17/01	- Sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII;
	- Tập huấn dạy học tiếng Việt cho trẻ em người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1; Dạy học Toán 2, 3 và Tiếng Việt 2, 3 cho HS trường PTDTBT.
18 - 19/01	- Trực cơ quan: Đ/c Phi (QLBT); Bảo vệ.
20/01 - 26/01	Thực dạy tuần 19 (HKII)
20 - 24/01	- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí Mừng Đảng, mừng Xuân 2025;
22/01	- Hoàn thiện hồ sơ Quyết toán ngân sách năm 2024;
	- Sinh hoạt cộng đồng, trao quà Tết cho học sinh khó khăn, tổ chức các hoạt động vui chơi cho học sinh trước khi nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty;
23/01	- Họp Chi ủy; Họp Liên tịch;
24/01	- Sinh hoạt Chi bộ định kì;
	- Họp Hội đồng sư phạm; Phân công trực Tết Nguyên đán;
	- Niêm phong CSVC, bàn giao học sinh về địa phương quản lý trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty;
25/01 - 03/02	- Nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty 2025;

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi, nhà trường sẽ thông báo điều chỉnh qua lịch công tác tuần trên Website của đơn vị. Riêng nội dung thực hiện công tác Kiểm định chất lượng và trường chuẩn Quốc gia thì các nhóm thực hiện thường xuyên hàng tuần.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND 2 xã La Êê, Chơ Chun;
- HT, PHT;
- Các tổ, bộ phận;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Cảnh Phương Hạnh